



Step by step: einfach, schnell und überschaubar!

Klicken Sie auf den schwarzen Button „Orderlion“.

Sie gelangen direkt auf die Startseite, hier können Sie sich mit Ihren neuen Benutzerdaten, die Sie im Vorfeld von uns erhalten haben, einloggen und gleich auf den grünen Button „Bestellung starten“ klicken.

Hier werden alle Artikel angezeigt, die von Ihnen oft bestellt wurden.

Sie können Ihre **eigenen Einkaufslisten** erstellen, diese nach Ihren Wünschen benennen und Ihre **Favoriten** hinzufügen. Dies erleichtert den Bestellvorgang und ermöglicht Ihnen ein strukturiertes Arbeiten. Diese Listen können, je nach Gebrauch, bearbeitet, gedruckt und gelöscht werden.

Um einen Artikel in Ihre erstellte Einkaufsliste hinzuzufügen, klicken Sie beim Artikel ganz rechts auf das Herz und fügen Sie es in Ihre Einkaufsliste. Im System befindet sich bereits eine „**Top-Artikel-Liste**“. In dieser Liste werden automatisch die Produkte eingefügt, welche am häufigsten von Ihnen bestellt wurden.

Unter Kategorien finden Sie unser komplettes Produktsortiment, diese wurden optimal für eine leichtere Produktfindung kategorisiert.

Ebenso können Sie Ihren gewünschten Artikel in die Suchleiste eingeben.

Häufig bestellte Artikel

ARTIKELNAME	MENGE	
1. Fleischtomaten 7 kg NL 11207	0 Coll (7 kg)	1x
2. Portobello 2 kg NL 10539	0 Coll (2 kg)	1x
3. Zwiebel rot geschält 5 kg öst. AT 10169	0 Karton	1x
4. Limetten 1 Stk BR 10124	0 Stück	35x
5. Schnittlauch Bnd 1 Bnd AT 10397	0 Bund	2x
6. Jungzwiebel 20 Bnd AT 10115	0 Bund	2x
7. Knoblauch geschält 10 kg CN 10127	0 Paket	
8. Kochsalz 4 kg AT 10698	0 Coll (4 kg)	1x
9. Baby Mix Salat 1 Krt IT 10975	0 Karton	1x

Bei vielen Artikeln haben Sie die Möglichkeit zwischen mehreren Einheiten zu wählen. Um Fehllieferungen und somit Fehllieferungen zu vermeiden, vergewissern Sie sich bitte, ob die Menge sowie die Einheit korrekt eingegeben worden sind. Artikel, die diese Funktion nicht aufweisen, können nur in der angegebenen Einheit bestellt werden.

Um Artikel in den Warenkorb zu geben, können Sie direkt neben jedem Artikel auf den grünen Button mit dem Einkaufskorb klicken. Leichter ist es, wenn Sie alle ausgewählten Artikel pro Seite in den „**Warenkorb**“ hinzufügen.

Bestellung abschließen: Klicken Sie rechts oben auf den grünen, großen Button „**Warenkorb**“. Nun sehen Sie auf der linken Seite nochmals Ihre Bestellung auf einem Blick. Bitte kontrollieren Sie Ihre Eingaben und korrigieren Sie diese, falls nötig.

Ausgewählter Liefertag: Automatisch ist immer der nächste Tag im System vermerkt.

Notiz für den Lieferanten: Hier können Sie uns individuelle Mitteilungen schreiben.

Um die Bestellung abzuschließen, klicken Sie auf „**Bestellung absenden**“.